

১৫৭

২০.০৯.২০২৩



**বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen Charter)**

সেপ্টেম্বর ২০২৩

১৮৩

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১) রূপকল্প (Vision): দেশ ও দেশের বাইরে বীমা শিল্পকে একটি প্রধান আর্থিক সেবা প্রদানকারী খাত, সকল সময় অর্থনৈতিক উচ্চ-প্রবৃদ্ধি ও বাসনা প্রকাশকারী নিরাপদ পুঁজিবাজার এবং দক্ষ বাণিজ্যিক খাতের মূল উৎস হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।
- ২.১) অভিলক্ষ্য (Mission): সঠিক বীমা নীতি প্রণয়ন, তদারক এবং দক্ষতার সাথে বীমা খাতকে নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে বীমা শিল্পের তথ্যের সাথে সম্পর্কিত বা আনুষঙ্গিক বিষয়ের প্রবৃদ্ধি এবং বীমা গ্রহণকারী পলিসিহোস্তার এবং সংশ্লিষ্ট সকলের স্বার্থ সংরক্ষণ করা।

২. প্রস্তুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক (আইন)
১.	বীমাদারীর বিষয়ে অভিযোগ: স্বল্প বীমাদারীর (পরিমাণ নির্ধারণ) (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ এ উল্লিখিত পরিমাণ বীমা দাবী সংক্রান্ত	বীমা আইন ২০১০ এর ৭১ ধারা এবং স্বল্প অংকের বীমাদারীর (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে বক্তব্য, সাক্ষ্যপ্রমাণ গ্রহণের পর সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৭১ ধারা এবং স্বল্প অংকের বীমাদারীর (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলাদি/কাগজাদিসহ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	স্বল্প অংকের বীমাদারীর (পরিমাণ নির্ধারণ) অনুযায়ী বীমাদারী সংক্রান্ত বিরোধীয় দাবির ০.৫০% ফি 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ'-এর নামে জমা করে উক্ত জমা রশিদ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	১০ দিন	সহকারী পরিচালক, অভিযোগ ও তদন্ত (লাইফ) সহকারী পরিচালক, অভিযোগ ও তদন্ত (নন-লাইফ) সহকারী পরিচালক, বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরীক্ষণ এবং এক্সুয়ারিয়াল, (লাইফ)	পরিচালক (আইন)
২.	কর্তৃপক্ষ গঠিত 'বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি'র (বিনিক) মাধ্যমে বীমাদারী হতে উদ্ভূত বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ (স্বল্প অংকের বীমাদারী ব্যতীত)	বীমা আইন ২০১০ এর ৭৩ ধারা এবং বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি প্রবিধানমালা, ২০১২ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ গঠিত বিনিক-এর চেয়ারম্যান বরাবর নিম্নোক্ত ২টি বিষয়ে আবেদন করা হলে: (১) উদ্ভূত বিরোধ (স্বল্প অংকের বীমাদারী ব্যতীত) বিষয়ে আবেদন করা হলে বিনিক শুনানী প্রদান ও প্রয়োজনে তদন্ত করে বিরোধ নিষ্পত্তি করে; (২) নিষ্পত্তিকৃত বিরোধের কোন পক্ষ লিখিত আবেদন, ফি এবং অন্যান্য নির্ধারিত শর্তে কমিটি তার কার্যবিবরণী অথবা দাখিলকৃত বা উপস্থাপিত দলিলের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৭৩ ধারা এবং বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি প্রবিধানমালা, ২০১২ অনুযায়ী চেয়ারম্যান, বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ-এর নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) বিরোধীয় দাবির অনুরূপ ২ (দুই) শতাংশ 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ'-এর নামে নগদ, ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। (২) কমিটি'র কার্যবিবরণী অথবা দাখিলকৃত বা উপস্থাপিত দলিলের প্রত্যায়িত অনুলিপির জন্য প্রতি একশত শপের জন্য অন্যান্য ২০ (বিশ) টাকা প্রদান করতে হবে।	৩ মাস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিরোধ নিষ্পত্তি শাখা	পরিচালক (আইন)

১৬৫

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবায় সীমা (মাস/দিন)	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
১.	বীমাকারীর নিবন্ধন	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯, বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী লাইফ ও নন-লাইফ বীমা ব্যবসার নিবন্ধন সনদের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯ এবং বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ এবং বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে অফেরতমোপ্য প্রক্রিয়াকরণ ফি হিসেবে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা এবং বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী বীমা ব্যবসার শ্রেণী বা উপ-শ্রেণী প্রতি নিবন্ধন ফি ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা প্রদান করতে হবে।	উল্লেখ্য, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	২০ দিন। তবে প্রত্যাহ্বানের ক্ষেত্রে ৪৫ দিনের মধ্যে অবহিত করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
২.	বীমাকারীর নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপি প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯, বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(২) বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী সনদের প্রতিলিপির ক্ষেত্রে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।	পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	২০ দিন	কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা, নন-লাইফ	(নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)
৩.	বীমাকারীর নিবন্ধন নবায়ন	বীমা আইন ২০১০ এর ১১ ধারা ও বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী লাইফ ও নন-লাইফ বীমা ব্যবসার নিবন্ধন বা নবায়নের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ নিবন্ধন নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ১১ ধারা, বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(৩) বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ (সংশোধিত প্রজ্ঞাপন) অনুযায়ী নিবন্ধন নবায়ন ফি প্রতি হাজার গ্রস প্রিমিয়ামের বিপরীতে ১.০০ টাকা।	সর্বোচ্চ ১২০ দিন।			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
৪.	বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের লাইসেন্স প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৪; বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপন (লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন) প্রবিধানমালা, ২০১২ ও কর্তৃপক্ষের চেকলিস্ট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। উক্ত আবেদন যাচাই-বাছাইয়ের পর কর্তৃপক্ষ অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	আইনের ধারা ১৪ বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপন (লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন) প্রবিধানমালা, ২০১২ ও কর্তৃপক্ষের চেকলিস্ট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার/চেকলিস্ট ডাউনলোড করা ও বিতরণিত পড়া যাবে।	(১) নন-লাইফ ইন্স্যুরেন্স এর ক্ষেত্রে বীমাকারী কর্তৃক প্রত্যেক শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি হবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। (২) লাইফ ইন্স্যুরেন্সের ক্ষেত্রে বীমাকারী কর্তৃক প্রত্যেক শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিভাগীয় শহরে ১০,০০০/-, জেলা শহরে ৫,০০০/- এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে ২,০০০/-। উল্লেখ্য, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রফট বা পে- অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	৬ সপ্তাহ	কর্মকর্তা নিবন্ধন ও মূলধন শাখা লাইফ কর্মকর্তা নিবন্ধন ও মূলধন শাখা নন-লাইফ	পরিচালক নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়) লাইফ
৫.	বীমা পরিকল্প (লাইফ) এর অনুমতি প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৬(৩) ধারা এবং লাইফ-০৬/২০১০ নম্বর সাকুলার অনুমতি কর্তৃপক্ষের নিকট নতুন বীমা পরিকল্প বিপণন করার অন্যান্য ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে আবেদন করা হলে উক্ত আবেদন পরীক্ষা করে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৬(৩) ধারা এবং লাইফ-০৬/২০১০ নম্বর সাকুলার অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিতরণিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সহকারী পরিচালক একচুয়ারিয়াল শাখা (লাইফ)	পরিচালক (একচুয়ারিয়াল ও এজেন্ট) লাইফ
৬.	নন-লাইফ ইন্স্যুরেন্স এর জন্য প্রিমিয়াম হার নির্ধারণ	(১) বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৭ এবং বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি) প্রবিধানমালা ২০১২ মোতাবেক নৌ, অগ্নি, মোটর এবং অন্যান্য শ্রেণীর প্রিমিয়ামের হার নির্ধারণের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি (সিআরসি) এর	(১) যে কোন শ্রেণীর বীমার প্রিমিয়ামের জন্য কর্তৃপক্ষের ২৯-১০-২০১৭ তারিখের সাকুলার নং নন-লাইফ-৫২/২০১৭ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (২) ফায়ার শ্রেণীর ক্ষেত্রে সেন্ট্রাল রেটিং কমিটির সাকুলার N- ১২২/২০১০, তারিখ ২৮-১১-২০১০ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য টারিফ সিডিউল অনুসারে	৩ মাস	সহকারী পরিচালক রেটিং শাখা	পরিচালক (রেটিং) নন-লাইফ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
৭.	বিদেশে বীমা গ্রহণের ক্ষেত্রে সনদপত্র প্রদান	সুপারিশক্রমে প্রিমিয়াম হার নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে। (২) এছাড়া অগ্নিবীমা গ্রহণকারী কর্তৃক অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি (FEA) যথাযথভাবে ব্যবহারের কারণে বীমার প্রিমিয়াম হার হ্রাসের সুবিধার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি (সিআরসি) এর সুপারিশক্রমে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	(৩) মেরিন শ্রেণীর ক্ষেত্রে ১১-০৬-২০২০ তারিখের সাকুলার নন-লাইফ-৭৭/২০২০ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (৪) দুর্ঘটনা, বিবিধের ক্ষেত্রে শ্রেণী অনুযায়ী নিম্নোক্ত ২ ভাবে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হয়: (ক) ঝুঁকির বীমা অংক কান্ট্রি লিমিটের মধ্যে হলে ঝুঁকির সম্পূর্ণ বিবরণীসহ: (খ) ঝুঁকির বীমা অংক কান্ট্রি লিমিটের বাহিরে হলে ঝুঁকির সম্পূর্ণ বিবরণী ও কর্তৃপক্ষের সাকুলার নং-নন-লাইফ ৯১/২০২২ (আলোচ্যসূচি ৩২) অনুযায়ী। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২০ দিন	কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা, নন- লাইফ এবং কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা (লাইফ)	পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়) নন-লাইফ
৮.	বিদেশে পুনঃবীমা বিষয়ে অনাপত্তি সনদ প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ২০ ধারা এবং লাইফ ইন্স্যুরেন্স পুনঃবীমা (শর্তাদি নির্ধারণ) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ অনাপত্তি সনদ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২০ ধারা এবং লাইফ ইন্স্যুরেন্স পুনঃবীমা (শর্তাদি নির্ধারণ) প্রবিধানমালা, ২০১৫ প্রয়োজনীয় কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ	বিনামূল্যে	২০ দিন	লাইফ ও নন-লাইফ- এর কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা	লাইফ ও নন- লাইফ-এর পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন শাখা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (সাপ/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
৯.	পরিশোধিত মূলধন এর উত্তোলন/ স্থানান্তর	বীমা আইন ২০১০ এর ২১ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে। বীমা আইন ২০১০ এর ২২(২) ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের (www.idra.org.bd) ওয়েবসাইট এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা (লাইফ)	লাইফ ও নন- লাইফ-এর পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)
১০.	জামানতের বিপরীতে অর্জিত সুদ/আয় উত্তোলন	বীমা আইন ২০১০ এর ২৩ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২৩ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের (www.idra.org.bd) ওয়েবসাইট এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা (নন- লাইফ)	লাইফ ও নন- লাইফ-এর পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)
১১.	জামানত ফেরত প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ২৫ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২৫ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের (www.idra.org.bd) ওয়েবসাইট এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২০ দিন	সহকারী পরিচালক, বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা (লাইফ)	লাইফ ও নন- লাইফ-এর পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)
১২.	সাবসিডিয়ারি কোম্পানি গঠনের অনুমোদন	বীমা আইন ২০১০ এর ৪২ ধারা অনুযায়ী বীমাকারী আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ যাচাইপূর্বক অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৪২ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের (www.idra.org.bd) ওয়েবসাইট এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২০ দিন	সহকারী পরিচালক, বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা (লাইফ)	লাইফ ও নন- লাইফ-এর পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
১৩.	বীমাকারী কর্তৃক একদুয়ারি নিয়োগ	বীমা আইন ২০১০ এর ৬৭ ধারা অনুযায়ী আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ আবেদন ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি পরীক্ষা করে অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৬৭ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি সহ লাইফ বীমাকারী কর্তৃপক্ষের নিকট একদুয়ারি নিয়োগের জন্য আবেদন করবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	সহকারী পরিচালক একদুয়ারিয়াল শাখা (লাইফ) কর্মকর্তা নিয়োগ শাখা (লাইফ)	পরিচালক একদুয়ারিয়াল ও এজেন্ট (লাইফ) ও পরিচালক নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় (লাইফ)
১৪.	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ বা নবায়ন	বীমা আইন ২০১০ এর ৮০ ধারা, বীমা কোম্পানি (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ), প্রবিধানমালা ২০১২ এবং চেকলিস্ট অনুযায়ী বীমা কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদের নিয়োগ বা নবায়নের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৮০ ধারা, বীমা কোম্পানি (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ), প্রবিধানমালা ২০১২ এবং কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী বীমা কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদের নিয়োগ বা নবায়নের জন্য কোম্পানি ১৫ দিন পূর্বে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার/চেকলিস্ট ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	কর্মকর্তা নিয়োগ শাখা (লাইফ) কর্মকর্তা, নিয়োগ শাখা (নন-লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফ এর পরিচালক নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় শাখা
১৫.	উপদেষ্টা নিয়োগ	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা আইন ২০১০ এর ৮১ ধারার বিধান ও কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী উপদেষ্টা নিয়োগের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা আইন ২০১০ এর ৮১ ধারার বিধান ও কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী উপদেষ্টা নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি সহ নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd)	বিনামূল্যে	২০ দিন	কর্মকর্তা নিয়োগ শাখা, (লাইফ) কর্মকর্তা, নিয়োগ শাখা (নন-লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফ এর পরিচালক নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় শাখা

২৫০


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
১৬.	বীমা এজেন্টকে লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং লাইসেন্সের প্রতিলিপি প্রদান	(১) বীমা আইন ২০১০ এর ১২৪ ধারা এবং বীমা এজেন্ট নিয়োগ, নিবন্ধন ও লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুসারে বীমাকারীর নিয়োগকৃত এজেন্টের লাইসেন্স প্রদান এবং নবায়নের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়। (২) প্রদত্ত লাইসেন্স হারিয়ে গেলে, কোন প্রকারে নষ্ট হলে বা ছিড়ে গেলে যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে লাইসেন্সের প্রতিলিপি প্রদান করা হয়।	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৪ ধারা এবং বীমা এজেন্ট নিয়োগ, নিবন্ধন ও লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুসারে লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং লাইসেন্সের প্রতিলিপির জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেস করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) বীমা এজেন্ট লাইসেন্সের জন্য ১,৫০০/- টাকা; (২) বীমা এজেন্ট লাইসেন্স নবায়নের জন্য ১,০০০/- টাকা; (৩) উপরের দু'টি ক্ষেত্রে প্রথম তিন মাস পর্যন্ত বিলম্বের জন্য ১০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য ৬০০/- টাকা; (৪) লাইসেন্সের প্রতিলিপির জন্য ১০০/- টাকা। উল্লেখ্য, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও	১ মাস	কর্মকর্তা এজেন্ট শাখা, (লাইফ) ডাটা এন্ট্রিকন্ট্রোল অপারেটর, এজেন্ট শাখা (নন-লাইফ)	পরিচালক এক্সিকিউটিভ ও এজেন্ট (লাইফ)
১৭.	নন-লাইফ বীমা জরিপকারীর লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও প্রতিলিপি লাইসেন্স প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৭ ধারা ও নন-লাইফ বীমা জরিপকারী (লাইসেন্সিং) বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নন-লাইফ জরিপকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের বিষয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজাদি পর্যবেক্ষণ করে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৭ ধারা ও নন-লাইফ বীমা জরিপকারী (লাইসেন্সিং) বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নন-লাইফ জরিপকারীর লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও প্রতিলিপি লাইসেন্সের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেস করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) লাইসেন্সের জন্য ২,০০০/-। (২) লাইসেন্স নবায়নের জন্য ১,০০০/-। (৩) মেয়াদ উত্তীর্ণ লাইসেন্স নবায়নের জন্য বিলম্ব ফি প্রতি মাসে ১০০/-। (৪) প্রতিলিপি লাইসেন্সের জন্য ১০০/-। উল্লেখ্য, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও	লাইসেন্স প্রদান - ১ মাস নবায়ন - ২০-২৫ দিন	কর্মকর্তা জরিপ শাখা, নন-লাইফ	উপ-পরিচালক অডিট ও জরিপ নন-লাইফ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
১৮.	দ্বিতীয় জরিপকারী নিয়োগ	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৮ ধারা অনুযায়ী দ্বিতীয় জরিপকারী নিয়োগের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৮ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ বীমাকারীকে দ্বিতীয় জরিপের নির্দেশনা প্রদান করতে পারেন। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেসে করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে। বিনামূল্যে	প্রথম জরিপকারী কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিলের অনধিক ৪৫ দিনের মধ্যে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ করে।	কর্মকর্তা জরিপ শাখা (নন-লাইফ)	উপ-পরিচালক অডিট ও জরিপ নন-লাইফ অনুবিভাগ
১৯.	দলিলাদি পরিদর্শন ও অনুলিপি সরবরাহ	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫২ ধারা এবং দলিলাদি পরিদর্শন ও অনুলিপি সরবরাহ ফি বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত দলিলাদি পরিদর্শন এবং উক্তরূপ দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ তা যাচাই করে পরিদর্শন বা দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫২ ধারা এবং দলিলাদি পরিদর্শন ও অনুলিপি সরবরাহ ফি বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট দলিলাদি পরিদর্শন এবং উক্তরূপ দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষের জন্য আবেদন করতে পারবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেসে করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) দলিল পরিদর্শন- ৫০০ টাকা (২) দলিলাদির নকল বা অনুলিপি (Duplicate) সরবরাহের ক্ষেত্রে- (ক) প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ফি-২৫ টাকা; (খ) একাধিক পৃষ্ঠা সম্বলিত হলে উহার দ্বিতীয় বা পরবর্তী সকল পৃষ্ঠার জন্য - ১২ (বার) টাকা (উভয় পার্শ্ব মুদ্রিত হইলে, উহা পৃথক দুইটি পৃষ্ঠা হিসেবে গণ্য হবে) পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	১৫ দিন	সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) (লাইফ) কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) (নন-লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফের পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন)
২০.	সম্পদ বিনিয়োগ বিষয়ক অনুমোদন	বীমা আইন, ২০১০ এর ৪১ ধারা, বীমা (লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ এবং বীমা (নন-লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ ও সংরক্ষণ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সম্পদে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ সকল ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	(১) বীমা আইন, ২০১০ এর ৪১ ধারা ও বীমা (লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সম্পদে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে লাইফ বীমা কোম্পানিকে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	২০-২৫ দিন	সহকারী পরিচালক বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ (লাইফ) কর্মকর্তা বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ (লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফের পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
২১.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ এর প্রেক্ষিতে রিভিউ	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ এর ৩২ ধারা এবং রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রদানের ৪৫ দিনের মধ্যে রিভিউ এর জন্য আবেদন করা হলে উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা করে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ এর ৩২ ধারা এবং রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রদানের ৪৫ দিনের মধ্যে রিভিউ এর জন্য আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেসে করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী প্রতিটি আদেশের জন্য রিভিউ ফি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা চেকের মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে এবং দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।	৩ মাস	সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার পরিচালক
২২.	শাখা কার্যালয় স্থানান্তর / বন্ধের অনুমোদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জরীকৃত জিএডি সাকুলার নং- ১১/২০২৩ এ বীমা প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা বা কার্যালয় স্থানান্তর বা বন্ধ করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	জিএডি সাকুলার নং-১১/২০২৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক বীমা কর্পোরেশন/কোম্পানিসমূহকে শাখা/কার্যালয় স্থানান্তর বা বন্ধের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাটাবেসে করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	সহকারী পরিচালক, নিবন্ধন ও মূলধন (লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফের পরিচালক, নিবন্ধন ও মূলধন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
২৩.	বীমাকারীর উদ্যোক্তা শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় অনুমোদন	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ বীমাকারীর উদ্যোক্তা শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার ক্রয় বিক্রয় অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১ মাস	লাইফ ও নন-লাইফ-এর কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা	লাইফ ও নন-লাইফ-এর পরিচালক
২৪.	কোম্পানির সম্পত্তি (ভূমি/দালান/ক্লোর/প্লট) ক্রয়/বিক্রয়ের অনুমোদন	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই, সরেজমিন পরিদর্শন এবং প্রয়োজনে শুনানি অত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১ মাস (নন-লাইফ) ও মাস (লাইফ)	সহকারী পরিচালক বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা (লাইফ); কর্মকর্তা বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা (নন-লাইফ)	পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়)
২৫.	একদুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদন	বীমা আইন ২০১০ এর ৩০ ধারা ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী একদুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদনের জন্য আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ তা পরীক্ষা করে অনুমোদন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৩০ ধারা ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী একদুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সাকুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সহকারী পরিচালক একদুয়ারিয়াল শাখা (লাইফ)	পরিচালক একদুয়ারিয়াল ও এজেন্ট লাইফ অনুবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
২৬.	নন-লাইফ বীমা পরিকল্প অনুমোদন	বীমা কোম্পানি/কর্পোরেশনসমূহ কর্তৃক বীমা পরিকল্প কর্তৃপক্ষে দাখিল করা হয়। পরিকল্পনাটি কর্তৃপক্ষের সিআরসি কমিটি যাচাই করে এবং তারপর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বীমা পরিকল্পনা অনুমোদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১ মাস	সিআরসি শাখা (নন-লাইফ)	পরিচালক, নন-লাইফ
২৭.	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইনের ধারা ২৫(গ) এ বাংলাদেশে বীমা ও পুনঃবীমা সেবার মান উন্নয়নে বীমা শিল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে		লাইফ অনুবিভাগ	পরিচালক, লাইফ অনুবিভাগ
২৮.	নাম নিবন্ধন/ পরিবর্তনের জন্য NOC প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫ ধারার বিধান মোটাবেক প্রস্তাবিত বা ইতোমধ্যে নিবন্ধিত কোম্পানির নামে বীমা শব্দটি যোগ করার ক্ষেত্রে 'অফিস অফ দি রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মা' নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কর্তৃপক্ষের NOC সহ বীমাকারীকে আবেদন দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদানের প্রেক্ষিতে বীমাকারী সে অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে NOC প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	নাম নিবন্ধন/পরিবর্তনের জন্য NOC এর জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	সহকারী পরিচালক, নিবন্ধন ও মূলধন (লাইফ) কর্মকর্তা, নিবন্ধন ও মূলধন (নন-লাইফ)	লাইফ ও নন-লাইফ-এর পরিচালক, নিবন্ধন ও মূলধন শাখা



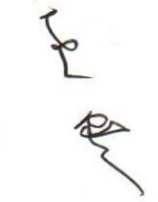


১২




ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময় সীমা (মাস/দিন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিচালক
২৯.	বীমা এজেন্টদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স বিষয়ক নির্দেশনা প্রদান	জিএডি সার্কুলার নং- ১৪/২০২৩ অনুযায়ী বীমা এজেন্টদের বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে আবেদনের প্রেক্ষিতে পূর্বনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম, সময়কাল ও প্রশিক্ষণপুঁটি, স্থান, প্রশিক্ষনাত্মক সংখ্যা এবং মূল্যায়ন পদ্ধতি কর্তৃপক্ষ বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করে পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	লাইফ ও নন-লাইফ এর সহকারী পরিচালক, এজেন্ট শাখা লাইফ ও নন-লাইফ এর কর্মকর্তা, এজেন্ট শাখা	পরিচালক (লাইফ) এজেন্ট শাখা
৩০	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ রেগুলেটরি স্যান্ডবক্স (Regulatory Sandbox) গাইড লাইন, ২০২৩	Regulatory Sandbox গাইডলাইন-২০২৩ অনুযায়ী কোন বীমাকারী, Insurtech /start up প্রতিষ্ঠান এবং কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত অন্য কোন যুক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা পরিকল্প উদ্ভাবন, বীমা পণ্য বিপণন (ই- কমার্চসহ), বীমা দাবি নিষ্পত্তির সেবা প্রদান, অবলিখন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন শ্রেণির বীমা সেবার বিষয়ে Regulatory Sandbox স্কেমওয়ার্কের অধীনে কাজ করার অনুমতি প্রদান করা হয়।	হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স এর সভ্যায়িত কপি, নিবন্ধন সনদের সভ্যায়িত কপি এবং সংশ্লিষ্ট ও সংঘ স্মারকের অবিকল নকলের কপি, হালনাগাদ আয়কর সনদের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), যে বিষয়ে বীমাধাতে তথ্য প্রযুক্তির উদ্ভাবন হবে তার ডায়গ্রামসহ সংশ্লিষ্ট বিবরণ, বীমা ব্যবসায় তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পদ্ধতির সংশ্লিষ্ট বিবরণ ও সুনির্দিষ্ট কর্মকৌশল।	আবেদন প্রক্রিয়া করণের নিমিত্ত অনুচ্ছেদ ৫ এ বর্ণিত প্রতি শ্রেণীর জন্য অফরযোগ্য ১০ (দেশ) হাজার টাকার পে- অর্ডার/চ্যাংক ড্রাফট কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে।	১৫ দিন	সহকারী পরিচালক (লাইফ)	পরিচালক (লাইফ)

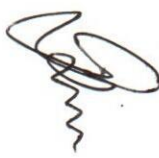








৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/ অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে (ক্যাবিনেট ডিভিশন) – প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন /ভদবির না করা


 ২০.০৭.২০২০