বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৩৭/এ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন অনুবিভাগ
www.idra.org.bd

স্মারক নং-৫৩.০৩.০০০০.০৩২.১১.০০১.২৩. ১৬ তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বীমা কোম্পানিসমূহের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদে নিয়োগ/নবায়ন আবেদনের চেকলিস্ট।

বীমা আইন, ২০১০ এর ৮০ ধারা এবং উক্ত ধারার অধীনে প্রণীত প্রবিধানমালা অনুযায়ী বীমা কোম্পানিসমূহের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদে **নিয়োগ/ নিয়োগ নবায়ন** অনুমোদনের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত 'চেকলিস্ট' অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি/প্রমাণকসহ সম্পূর্ণ প্রস্তাব কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করার নির্দেশনা জারি করা হলো:

(ক) বীমা কোম্পানিসমূহের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদে নিয়োগ আবেদনের চেকলিস্ট:

১. বীমা কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রেরিত নিয়োগ সংক্রান্ত আবেদনপত্র;

২. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ পূর্নাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত;

৩. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত প্রবিধানমালায় উল্লিখিত (অতিরিক্ত পেশাগত যোগ্যতাসহ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি;

৪. যে শ্রেণীর বীমা ব্যবসার জন্য আবেদিত অনুরুপ শ্রেণীর বীমা কোম্পানিতে প্রবিধানমালায় নির্ধারিত সকল কর্ম অভিজ্ঞতার (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার অব্যবহিত নিম্নপদের অভিজ্ঞতাসহ) প্রমাণকের সত্যায়িত ছায়ালিপি;

৫. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, সর্বশেষ কর বছরের আয়কর রিটার্ণ দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত Enquiry Form-1 এর পূরণকৃত মূলকপি;

৬. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সর্বশেষ যে বীমা কোম্পানিতে কর্মরত ছিলেন সে বীমা কোম্পানি কর্তৃক ইস্যুকৃত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি;

৭. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগের সুপারিশ সম্বলিত পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ছায়ালিপি;

৮. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও বীমা কোম্পানির মধ্যে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের মূলকপি (চুক্তিপত্রের শর্তের মধ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যকর হবে- এ বিষয়টি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সুবিধা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে);

৯. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক কোম্পানির সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা;

১০. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ সংক্রান্ত প্রবিধানমালায় বর্ণিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগ লাভের অযোগ্যতার বিষয়সমূহসহ তিনি কোন বীমা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক বা উদ্যোক্তা বা পরিচালকের পরিবারের সদস্য নন, এ মর্মে প্রদত্ত ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারিকৃত হলফনামার মূলকপি;

১১. কোম্পানির গত তিন বছরের প্রিমিয়াম আয়, ব্যবস্থাপনা ব্যয়, অনিষ্পন্ন বীমা দাবীর সংখ্যা ও পরিমাণ, নীট আয় (মূলধনী আয় ব্যতীত), শেয়ার প্রতি আয় এবং কোম্পানির ক্রেডিট রেটিং সংক্রান্ত তথ্যাদি;

১২. লাইফ বীমা কোম্পানির ক্ষেত্রে তামাদি পলিসির সংখ্যা ও শতকরা হার এবং লাইফ ফান্ডের পরিমান সংক্রান্ত তথ্যাদি;

১৩. বীমা কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে কমপক্ষে ২ (দুই) টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের ফটোকপি।

(খ) বীমা কোম্পানিসমূহের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদে নিয়োগ নবায়ন আবেদনের চেকলিস্ট:

১. বীমা কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রেরিত নিয়োগ নবায়ন সংক্রান্ত আবেদনপত্র;

২. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, সর্বশেষ কর বছরের আয়কর রিটার্ণ দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত Enquiry Form-1 এর পূরণকৃত মূলকপি;

৩. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদে নিয়োগ নবায়নের সুপারিশ সম্বলিত পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ছায়ালিপি;

৪. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ সংক্রান্ত প্রবিধানমালায় বর্ণিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগ লাভের অযোগ্যতার বিষয়সমূহসহ তিনি কোন বীমা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক বা উদ্যোক্তা বা পরিচালকের পরিবারের সদস্য নন, এ মর্মে প্রদত্ত ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারিকৃত হলফনামার মূলকপি;

৫. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক কোম্পানির সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা;

৭. প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও বীমা কোম্পানির মধ্যে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের মূলকপি (চুক্তিপত্রের শর্তের মধ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগ নবায়ন কার্যকর হবে- এ বিষয়টি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সুবিধা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে);

৮. কোম্পানির গত তিন বছরের প্রিমিয়াম আয়, ব্যবস্থাপনা ব্যয়, অনিষ্পন্ন বীমা দাবীর সংখ্যা ও পরিমাণ, নীট আয় (মূলধনী আয় ব্যতীত), শেয়ার প্রতি আয় এবং কোম্পানির ক্রেডিট রেটিং সংক্রান্ত তথ্যাদি;

৯. লাইফ বীমা কোম্পানির ক্ষেত্রে তামাদি পলিসির সংখ্যা ও শতকরা হার এবং লাইফ ফান্ডের পরিমান সংক্রান্ত তথ্যাদি;

(গ) জারি করার তারিখ থেকে এ নির্দেশনা কার্যকর হবে এবং মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ/নিয়োগ নবায়নের অসম্পূর্ণ আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচনা করা হবে না।

(ঘ) এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের ইতোপূর্বে প্রদত্ত সকল আদেশ/সার্কুলার বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৫.০২.২০২৬

মইনুল ইসলাম
সদস্য (প্রশাসন)

<u>বিতরণ (কার্যার্থে):</u>

১. চেয়ারম্যান, সকল লাইফ ও নন-লাইফ বীমা কোম্পানি;
২. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল লাইফ ও নন-লাইফ বীমা কোম্পানি।

<u>সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন, ১১৬ হোসাইন টাওয়ার, বক্স কালভার্ট রোড, নয়াপল্টন, ঢাকা;
২. প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স ফোরাম, ৩৬ দিলকুশা বা/এ. ঢাকা-১০০০;
৩. সকল শাখা প্রধান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
৪. সহকারী পরিচালক, নেটওয়ার্ক, প্রশাসন অনুবিভাগ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. সদস্য মহোদয়গণের সহকারী, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিস কপি।