বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা
উন্নয়ন শাখা
প্রশাসন অনুবিভাগ
www.idra.org.bd

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
বীমা হোক সবার

স্মারক নং: ৫৩.০৩.০০০০.০১৭.৩৭.০০৬.১৮. ৩৬৩

০৪ চৈত্র ১৪২৭
তারিখঃ ১৮ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের স্মারক নং-৫৩.০০.০০০০.২৩৪.৯৯.০০১.২১-৬২, তারিখ: ১১ মার্চ ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রবিধানমালা অনুযায়ী বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষের হালনাগাদ তথ্য প্রদেয় ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	কর্তৃপক্ষ/ দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত/আপিল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবী	ফোন, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স ও ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম সোনার, পরিচালক (উপসচিব), দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ফোন-৪১০৫১৩৮৭ মোবাইল-০১৭৬৫-০৭৪১০৮ ফ্যাক্স-৪১০৫১৩৯০-৯১ ই-মেইল: salam.soner@gmail.com	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ (৯ব তলা), দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০
২		জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পরিচালক (উপসচিব), বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ফোন-৪১০৫১৩৮৮ মোবাইল-০১৭১১-৭০৩৯৭০ ফ্যাক্স-৪১০৫১৩৯০-৯১ ই-মেইল: zalam14bcs@gmail.com	ঐ
৩		ড. এম. মোশাররফ হোসেন, এফসিএ, চেয়ারম্যান, আপিল কর্তৃপক্ষ	ফোন-৪১০৫১৩৭৭ ফ্যাক্স-৪১০৫১৩৯০-৯১ ই-মেইল: dr.mosharraf786@gmail.com	ঐ

১৮/০৩/২০২১
(মোঃ শাহ্ আলম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, সংসদ, তথ্য ও সমন্বয় শাখা)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১. ড. এম. মোশাররফ হোসেন, এফসিএ, চেয়ারম্যান, আপিল কর্তৃপক্ষ, বীউনিক
২. জনাব মোঃ আব্দুস সালাম সোনার, পরিচালক (উপসচিব), দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বীউনিক
৩. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পরিচালক (উপসচিব), বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বীউনিক
৪. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বীউনিক
৫. সদস্য মহোদয়গণের সহকারী, বীউনিক
৬. অফিস নথি।